



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК МБОУ СОШ №3

Куштаева С.И.

**План работы  
первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №3  
на 2021 год**

| №№<br>п/п                      | Мероприятия   | Сроки    | Ответственные                           |
|--------------------------------|---|----------|---|
| <b>I. Профсоюзные собрания</b> |   |          |   |
| 1.1                            | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2020 год. Задачи профсоюзной организации на новый год.  | Январь   | Профком                                 |
| 1.2                            | О ходе выполнения главы 7 «Социальные гарантии и льготы» Коллективного договора.  | Февраль  | Председатель профкома                   |
| 1.3                            | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.   | Сентябрь | Директор школы<br>Председатель профкома |
| <b>II. Заседания профкома</b>  |   |          |   |
| 2.1                            | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.<br>О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.<br>Тарификация. | Август   | Профком                                 |
| 2.2.                           | О согласовании расписания занятий на новый учебный год.<br>О согласовании критериев распределения стимулирующей части заработной платы.   | Сентябрь | Профком,<br>Администрация               |
| 2.3.                           | О праздновании Дня Учителя, поздравлении ветеранов педагогического труда.   | Октябрь  | Профком.                                |
| 2.4.                           | О проведении аттестации педагогических кадров в учебном году.   | Ноябрь   | Профком<br>Зам.директора по УВР         |
| 2.5.                           | О праздновании новогоднего праздника<br>О согласовании графика отпусков на 2021 г.  | Декабрь  | Профком                                 |
| 2.6.                           | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.<br>О праздновании 8 марта.  | Март     | Профком                                 |
| 2.8.                           | Согласование с администрацией   | Май      | Профком                                 |

|  |  |                                   |                                   |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
|  | тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. Предварительная тарификация. О поощрении сотрудников по итогам года.                              |                                   | Администрация                     |
| <b>III. Организационно-массовая комиссия</b> |  |                                   |                                   |
| 3.1.   | Проверка правильности взимания профсоюзных членских взносов  | Январь                            | Профком                           |
| 3.2.   | Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.  | В течение года                    | Председатель профкома             |
| 3.3.   | Проверка соблюдения Коллективного Договора.  | 1 раз в квартал                   | Председатель профкома<br>Директор |
| 3.4.   | Своевременное оформление профсоюзных документов.   | Систематически                    | Председатель профкома             |
| 3.5.   | Обновление информации в «Профсоюзном уголке».  | Систематически                    | Председатель профкома             |
| 3.6.   | Участие в подготовке локальных нормативных актов для аккредитации.   | Апрель                            |                                   |
| <b>IV. Комиссия по охране труда</b>          |  |                                   |                                   |
| 4.1.   | Заключение соглашения по охране труда с администрацией на 2021 год   | Январь                            | Профком,<br>Администрация         |
| 4.2.   | Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.  | В течение года                    | Уполномоченный комиссии           |
| 4.3.   | Оказание помощи в проведении капитального ремонта в учебных кабинетах.   | В течение года                    | Профком<br>Зав.кабинетами         |
| <b>V. Культурно-массовая комиссия</b>        |  |                                   |                                   |
| 5.1.   | Проведение вечера отдыха для работников:<br>5.1.1. "Учитель – это звучит гордо",<br>5.1.2. "Новогодние посиделки",<br>5.1.3. "Милым женщинам посвящается", | Октябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Май | Профком                           |
| 5.2.   | 5.1.4. "Сделал дело – гуляй смело (учительский Сабантуй)». Организация экскурсии для членов профсоюза и членов их семей.                                   | Май                               | Профком                           |
| 5.3.   | Поздравление именинников, юбиляров.  | В течение года                    | Профком                           |
| 5.4.   | Организация дней здоровья (выезд на природу).  | В течение года                    | Профком                           |