

Согласовано Принято  
Советом педагогическим советом  
Учреждения МБОУ СОШ №3  
протокол №1 от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №3  
И.А. Золотова  
приказ №216 от 31.08.2018 г.



## Положение о порядке условного перевода обучающихся МБОУ СОШ №3

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет осуществление условного перевода обучающихся общеобразовательных учреждений, предусмотренного ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года по соответствующему курсу, дисциплине не более двух раз в сроки определенные ОУ.

4. ОУ обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

### II. Порядок условного перевода обучающихся

1. Условный перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности (полугодие, учебный год). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора ОУ:

- назначаются учителя, которые помогают обучающемуся ликвидировать задолженность и которые организуют занятия по усвоению

**учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний у обучающихся и их индивидуальных особенностей;**

- **составляется расписание занятий, определяются сроки проведения итогового контроля;**

- **весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОУ до окончания учебного года.**

5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

8. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

### **III. Аттестация условно переведённых обучающихся**

1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором ОУ издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):  
— оставляются на повторное обучение;  
— переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника ОУ;  
— продолжают получать образование в иных формах.

3. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором ОУ издаётся приказ.

Родители (законные представители) должны быть поставлены в

известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

#### **IV. Особенности условного перевода**

**1. Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника ОУ или продолжают получать образование в иных формах.**

**2. Выпускникам 11-х классов, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.**

**3. Выпускники 11-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно.**

#### **V. Оформление документов обучающихся, переведенных условно**

**1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.**

**2. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того года, в который переведены условно.**

**3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал – учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.**

**4. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета, по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающегося в следующий класс, находится в личном деле обучающегося.**