

Согласовано Советом
Учреждения

Согласовано
Советом обучающихся

Согласовано Советом
родителей

Принято Педагогическим
Советом

Протокол № 6
от 10.01.2019г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №3
И.А. Золотова
Приказ №21 от 18.01.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля за их расходованием.

Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, МБОУ СОШ №3.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность МБОУ СОШ №3 финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними.

Нормативы финансирования МБОУ СОШ №3 определяются на основе федеральных нормативов и нормативов Ростовской области.

Нормативы финансирования МБОУ СОШ №3 в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников МБОУ СОШ №3, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Ростовской области.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МБОУ СОШ №3, охрану жизни и здоровья, организации питания обучающихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ СОШ №3 и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение школой указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Привлечение школой средств является правом, а не обязанностью МБОУ СОШ №3.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МБОУ СОШ №3.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие МБОУ СОШ №3. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений МБОУ СОШ №3, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Администрация МБОУ СОШ №3 в лице уполномоченных работников (директора, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для МБОУ СОШ №3 как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения МБОУ СОШ №3 обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в МБОУ СОШ №3 со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Привлеченные денежные средства поступают на расчетный счет МБОУ СОШ №3.

3.4. Руководитель МБОУ СОШ №3 организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное школе, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБОУ СОШ №3 в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ СОШ №3 или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольный целевой взнос вносится на специальный расчетный счет банка физическим лицом с указанием размера денежной суммы.

4.2. Денежные средства поступают на счет МБОУ СОШ №3.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Расходование средств, принятых МБОУ СОШ №3, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем МБОУ СОШ №3 совместно с Управляющим советом МБОУ СОШ №3 в

соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МБОУ СОШ №3.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией МБОУ СОШ №3 ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте МБОУ СОШ №3, на общешкольном родительском собрании.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель МБОУ СОШ №3.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности МБОУ СОШ №3 и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств МБОУ СОШ №3 на определенные цели
(целевые взносы)

« _____ » _____ 20__ г.
МБОУ СОШ №3 _____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице
директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и
_____, именуемый в (ФИО
физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его
уполномоченного лица)
дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____, с

другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора -
Пожертвование) в размере _____
_____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,
установленных решением родительского комитета о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-
ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных
организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение
_____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой
счет муниципального образования.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ
Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае
настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем
письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных
в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой,
бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование
Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2
настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся
обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях
только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями,
оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В
случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю
Пожертвование.

- 4. Прочие условия
- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.
- 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

Одаряемый

МБОУ СОШ №3
347800, Ростовская обл.,
г. Каменск-Шахтинский,
пер. Коммунистический 72

Директор:

« 10 »



И.А. Золотова

« » 20 г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Золотова Ирина Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022