

Согласовано Советом
Учреждения

Принято Педагогическим советом Утверждаю
Протокол № 10
от 03.04.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о временном дистанционном обучении

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, дни обусловленные производственной необходимостью.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- письмо Роспотребнадзора от 23.10.2017 от 01/14380 - 17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и /или дополнительных образовательных программ»
- Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, онлайн платформы РЭШ, онлайн-библиотека «Академкнига/Учебник», вебинары, skype-общение, дневник.ru, облачные сервисы и т.д. учителя - предметники могут использовать в образовательной деятельности. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей её прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

3.1. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, дни обусловленные производственной необходимостью:

- родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
- приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
- дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»;
- педагоги школы дают согласие на работу в формате дистанционного обучения.

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, дни обусловленные производственной необходимостью.

2.1.2. Обязанности педагогических работников при организации дистанционного обучения

В процессе прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют различные формы дистанционного обучения.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

2.1.2.1. Обязанности педагогов при организации дистанционного обучения обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

При организации дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, самостоятельно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается с помощью контактных телефонов, электронной почты.

Учебная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в журналы.

Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в период дистанционного обучения.

Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

2.1.2.2. Технические условия использования дистанционных образовательных технологий в школе

Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, мобильным телефоном;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде в кабинете информатики или у педагога - предметника.

Директору МБОУ СОШ №3 Золотовой И.А.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей)

_____ класса в 2019-2020 учебном году. Ответственность за жизнь и
здоровье время дистанционного обучения беру на себя.

20 _____ / _____ /

подпись расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Золотова Ирина Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022