

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №3
Протокол № 1
от 28.08.2018г

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 3
И. А. Золотова
Приказ №216 от 31.08.2018г



Положение о дежурном классе.

Дежурство классов по школе осуществляется в соответствии с графиком дежурства, утвержденного директором школы.

Срок дежурства – один день

Дежурство по школе осуществляется 5-11 классами.

Начало дежурства – за 20 мин до начала занятий.

Дежурный классный руководитель обязан:

- ✓ Провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.
- ✓ Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.
- ✓ Назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.

Дежурный класс во время дежурства:

- ✓ Помогает и непосредственно участвует в организации жизни школы.
- ✓ Помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения учащихся школы.
- ✓ Является связным в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическими коллективами, посетителями школы.
- ✓ Дежурный класс – образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.
- ✓ Несение дежурства по школе почетная обязанность, поэтому дежурные имеют парадную форму одежды (в столовой- форму с соблюдением делового стиля.)

Обязанности дежурных

1. Дежурные по школе оказывают помощь дежурному администратору в проверке:

- а) опоздавших в школу,
- б) внешнего вида учащихся.

2. Вовремя информируют классных руководителей о нарушении Устава школы и Правил внутреннего распорядка школы.

3. Помогают в работе в столовой:

обеспечивают организованный вход учащихся в столовую, согласно графику питания и соблюдение норм этики в столовой;

оказывают помощь работникам столовой по уборке столов.

4. Обеспечивают вместе с дежурным классным руководителем порядок и дисциплину в школе.

Права дежурных:

- ✓ Дежурный по школе имеет право сделать замечание ученику, если он нарушил правила внутреннего распорядка или Устава школы.
- ✓ Замечание должно быть сделано в корректной форме.
- ✓ Имеет право обращаться за разрешением возникающих вопросов к представителям администрации школы.
- ✓ Имеет право на поощрение за хорошую работу.

Дежурный администратор, дежурный учитель и класс имеют отличительный знак вставленный в бейдж. Классный руководитель организует оформление знака.

Руководство школы организует контроль за работой дежурного класса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Золотова Ирина Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022