

Принято:  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №3  
Протокол № 1  
от 28.08.2018г

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 3  
И. А. Золотова  
Приказ №216 от 31.08.2018г



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о классном родительском собрании**

### **I. Общие положения**

Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

### **II. Классное родительское собрание:**

- определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;
- избирает классный родительский комитет;
- решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;
- слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей (курсы педагогики и психологии для родителей);
- принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

### **III. Правила проведения собраний**

1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

3. Главным методом проведения собрания является диалог.

4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **IV. Принципы проведения родительского собрания**

1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической и психологической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Золотова Ирина Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022