

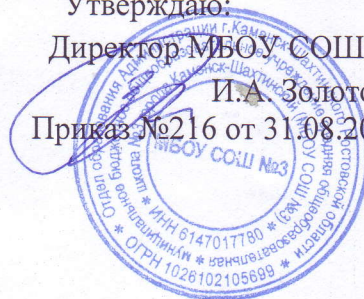
Принято Советом
Учреждения

Принято Советом
родителей

Принято
Советом обучающихся

Принято Педагогическим
Советом школы
Протокол № 1
от 28.08.2018г

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №3
И.А. Золотова
Приказ №216 от 31.08.2018г.



Положение о контроле за посещаемостью учащихся образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует правила осуществления контроля за посещаемостью учащимися образовательного учреждения.

1.2 Положение составлено на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы, правил поведения для учащихся и других нормативных актов, регламентирующих осуществление образовательного процесса в МБОУ СОШ №3.

1.3 На всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении (обучающиеся, педагогические работники, родители, законные представители) ложится ответственность за получение учащимися основного образования.

1.4 Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом школы, настоящим положением и другими нормативными актами.

1.5 Контроль за посещением занятий учащимися проводится в учебное время и во время внеурочных занятий учителями-предметниками, классными руководителями, завучами, воспитателями ГПД.

2. Цели и задачи

2.1 Целью данной работы является выявление несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительных причин; несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, оказание педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникающих проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2 Основными задачами данной работы с учащимися являются - разработка и использование индивидуальных форм учебно-воспитательной деятельности с данными учащимися с целью получения ими основного образования.

3. Порядок контроля

3.1 Основными документами являются классный журнал.

3.2 Учителя-предметники на своих уроках отмечают сведения об отсутствующих в школьном журнале.

3.3. Классные руководители 1-11 классов осуществляют работу по контролю за посещаемостью учащихся класса: ежедневно доводят до администрации школы сведения об учащих, допускающих пропуски по неуважительной причине и уходы с уроков; проводят беседы с родителями.

3.4. Заместитель директора по ВР и психолог школы контролирует посещаемость учащихся, состоящих на ВШУ и КДН.

3.5. Заместитель директора по ВР и психолог поддерживает связь с инспектором по делам несовершеннолетних, социальным педагогом, членами родительского комитета, классными руководителями по вопросам пропуска занятий отдельными учащимися.

3.6. Вопросы посещаемости обсуждаются на родительских собраниях, педагогических советах, где принимаются решения о постановке на ВШУ учащихся, систематически пропускающих школу без уважительных причин.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Золотова Ирина Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022