

Принято
Педагогическим
Советом школы
Протокол № 1
от 28.08.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ о работе классного руководителя в МБОУ СОШ №3.

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Классный руководитель - профессионал-педагог, который организует систему отношений между школой и ребенком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создает условия для индивидуального самовыражения каждого ученика и осуществляет свою деятельность в единой системе учебно-воспитательной работы школы.

1.3. Классный руководитель назначается директором из числа педагогических работников. В своей деятельности классный руководитель руководствуется настоящим положением.

1.4. Классный руководитель отчетывается о результатах своей работы перед педсоветом, директором и заместителями директора МБОУ СОШ №3 по ВР и УВР.

2. Основные задачи деятельности классного руководителя.

2.1. Формирование системы ценностных ориентации учащихся как основы их воспитанности.

2.2. Создание благоприятных условий для развития личности учащихся, свободного и полного раскрытия их способностей;

2.3. Формирование и развития классного коллектива.

2.4. Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, обеспечивающей социализацию и развитие творческой активности учащихся.

2.5. Мониторинг личностного развития учащихся.

3. Направления деятельности классного руководителя.

3.1. Организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом, организация дежурства по классу, организация питания учащихся.

3.2. Систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собрания, «часы общения», организационные классные часы и т. п.) с учащимися закрепленного класса.

3.3. Организация работы по профессиональной ориентации учащихся.

3.4. Формирование системы ученического самоуправления в классном коллективе.

3.5. Привлечение детей к деятельности в рамках детских общественных объединений.

3.6. Проведение родительских собраний.

3.7. Содействие деятельности родительского комитета класса.

3.8. Повышение своей профессиональной квалификации в целях совершенствования воспитательного процесса.

3.9. Взаимодействие с учителями, работающими в классе.

3.10. Учет и стимулирование разнообразной деятельности детей, особенно в системе дополнительного образования, обеспечение для этого необходимых условий.

3.11. Индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым учащимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности.

3.12. Регулирование межличностных отношений между детьми.

3.13. Установление оптимальных взаимоотношений в системе «ученик-учитель», «ученик - родитель», «учитель - родитель».

3.14. Содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе.

3.15. Изучение физического и психического здоровья воспитанников, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с медицинской службой МБОУ СОШ №3..

3.16. Систематический анализ динамики личностного развития обучающихся, анализ и оценка семейного воспитания каждого ученика; анализ и оценка воспитанности личности и коллектива; обеспечение индивидуального развития учащихся класса, полного раскрытия их способностей.

3.17. Организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной, волонтерской деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения.

3.18. Использование в своей деятельности основных дидактических форм: проект, классный час, КТД (коллективная творческая деятельность).

3.19. Создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка; выявление и учет детей социально незащищенных категорий; обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий учащихся.

3.20. Систематическое посещение неблагополучных семей в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки совместно с родителями учащихся единой стратегии и тактики воспитательной работы.

3.21. Систематическое осуществление наблюдений за поведением детей «группы риска» и состоящих на учете в ПДН.

3.22. Систематическое посещение семей проблемных учащихся в целях изучения условий воспитания и выработки совместно с родителями учащихся единой стратегии и тактики воспитательной работы.

3.23. Соблюдение санитарного состояния, температурного режима прикрепленного кабинета.

4. Права классного руководителя.

Классный руководитель имеет право:

4.1. Участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, совета школы, профсоюзных и других общественных организаций МБОУ СОШ №3..

4.2. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности МБОУ СОШ №3, выступать с деловой, конструктивной критикой.

4.3. Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания, руководствуясь основными направлениями воспитательной деятельности МБОУ СОШ №3:

- ✓ Гражданско-патриотическое.
- ✓ Художественно-эстетическое.
- ✓ Физкультурно-оздоровительное и экологическое.
- ✓ Трудовое воспитание.
- ✓ Нравственное воспитание.
- ✓ Выработка лидерских качеств у учащихся.
- ✓ Формирование здорового образа жизни.

5. Классный руководитель должен знать:

5.1 Закон Российской Федерации «Об образовании».

5.2 Конвенцию ООН «О правах ребёнка».

5.3 Педагогику, детскую, возрастную, социальную психологию.

5.4 Школьную гигиену.

5.6 Теорию и методику воспитательной работы.

5.7 Основы трудового законодательства.

6. Ответственность классного руководителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжений руководителя ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7. Документация и отчетность.

Классный руководитель ведёт следующую документацию:

- 7.1 Классный журнал.
- 7.2 План воспитательной работы с классным коллективом на учебный год.
- 7.3 Социальный паспорт класса, разработки воспитательных мероприятий с приложением фото- и видеоматериалов.
- 7.4 Личные дела учащихся.
- 7.5 Дневники учащихся.
- 7.6 Протоколы родительских собраний.
- 7.7 Мониторинг качества образования и здорового образа жизни уч-ся (1 раз в четверть).
- 7.8 Анализ воспитательной деятельности в классе за четверть, учебный год.

8. Критерии оценки работы.

Результативность деятельности классного руководителя может быть оценена с помощью различных критериев:

- упорядоченность жизнедеятельности класса;
- наличие и уровень зрелости классного коллектива;
- общий психологический климат класса;
- социальная защищённость каждого члена коллектива, его комфортность;
- реальный рост воспитанности и общей культуры учащихся;
- активная позиция классного руководителя;
- участие в опытно-экспериментальной или исследовательской работе и др.;
- вовлечение родителей учащихся в дела класса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Золотова Ирина Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022