

Принято Советом Учреждения

протокол № 1 от 10.09.2019 г.

Согласовано:

Председатель профкома

Куштаева С.И.

«10» сентября 2019 г.



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 3

г. Каменск-Шахтинский,

Золотова И.А.

«10» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расходовании внебюджетных средств**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя**  
**общеобразовательная школа №3**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Устава школы, Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ №3 (далее по тексту «Школа»).

1.3. Настоящее положение является локальным актом Школы, обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ СОШ №3.

1.4. Привлечение Школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителям школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств.

- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс.

1.6. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные образовательные услуги это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных

представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания образовательных услуг, определяются по каждой конкретной платной образовательной услуге

2.5. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на:

- укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования, мебели, спортивного инвентаря, наглядных пособий) и ремонт школы;
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- содержание и обслуживание множительной техники, компьютерного оборудования;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.7. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий принимает Совет школы, и оформляет свое решение протоколом.

### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Школа расходует внебюджетные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности школы, целевых взносов, добровольных пожертвований, средств, в соответствии с данным Положением.

4.2. Внебюджетные средства, указанные в п. 4.1. данного Положения, не противоречащие уставной деятельности школы, используются на реализацию уставных задач школы следующим образом:

- на материально-техническое развитие школы, на совершенствование и развитие образовательного процесса, на культурно - воспитательные мероприятия, оплату коммунальных услуг, охрану школы, прочие расходы;

4.3. Расходование внебюджетных средств на материально-техническое развитие включает:

- приобретение медицинского, спортивного оборудования, музыкальных инструментов, оборудования, в том числе компьютерного, программного обеспечения и услуг для осуществления уставной деятельности школы;
- приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования, медикаментов, средств дезинфекции;
- приобретение предметов интерьера, ученической мебели, мебели для учебных и административных кабинетов, столовой, медицинских кабинетов школы;
- приобретение ремонтно-строительных материалов и проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, учебных классов, помещений общего пользования и т.д.);
- благоустройство территории;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы;
- приобретение, ремонт, содержание и обслуживание технических средств (ТСО);
- изготовление стендов, приобретение канцелярских товаров, грамот, благодарностей;
- на мероприятия по соблюдению требований пожарной и антитеррористической защищенности школы.

4.4. Расходование внебюджетных средств на совершенствование и развитие образовательного процесса включает:

- оплату стоимости командировочных расходов работников школы (оплата проезда, проживания, суточных расходов);
- единовременные поощрительные выплаты учащимся и педагогам по итогам учебного года (по согласованию с Советом родителей (законных представителей) учащихся).

4.5. Расходование внебюджетных средств на культурно-воспитательные мероприятия включает:

- проведение школьных праздников, организованных учащимися и педагогами;
- проведение спортивных мероприятий;

## **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования внебюджетных средств.**

5.1. Директор школы, лицо его заменяющее, несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств и их использования.

5.2. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляет Совет школы.

5.3. Советом школы осуществляется контроль за полученными школой, внебюджетными средствами. При привлечении внебюджетных средств администрация школы обязана ежегодно представлять отчётные данные в полном объёме о расходовании внебюджетных средств Совету школы.

5.4. Данные о расходовании внебюджетных средств ежегодно предоставляются в отчете школы и публикуются на официальном сайте школы

## **6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Ответственный за организацию платных образовательных услуг – заместитель директора по учебной работе:

- ответственный за организацию платных образовательных услуг назначается приказом директора школы;
- организует и контролирует систему платных образовательных услуг в школе;
- содействует внедрению новых курсов;

- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных образовательных услуг в школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные образовательные услуги в школе;
- координирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей;
- ведет документацию платных образовательных услуг в школе (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитывается по оказанию платных образовательных услуг в школе перед родителями и директором.

**6.2. Учитель, ведущий платные образовательные услуги:**

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты, табель посещаемости).

**6.3. Классный руководитель:**

- участвует в проведении родительских собраний;
- осуществляет контроль за 100% оплатой платных образовательных услуг в группе;
- осуществляет взаимодействие с педагогами школы и родителями.

**6.4. Бухгалтерия Отдела образования:**

- производит начисление оплаты учителям, предоставляющим платные образовательные услуги, согласно договору, акта выполненных работ и сметы расхода.
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы, доплат и налогов;
- ведет бухгалтерскую документацию;
- контролирует своевременную оплату налогов с платных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;
- производит расчет стоимости часа платных образовательных услуг;
- предоставляет отчет по расходованию внебюджетных средств;
- своевременно перечисляет плату за услуги, предоставленные охранным агентством, в порядке и размере, установленном договором об оказании услуг по обеспечению контрольно-пропускного режима в общеобразовательной организации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

7.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство школы.

7.3. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Совету школы отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников.

7.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

7.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных учреждениями образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении,

осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Золотова Ирина Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022