



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

С. И. Куштанова

Директор МБОУ СОШ № 3



И. А. Золотова

Приказ № 216 от 31.08.2018г

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 города Каменск-Шахтинский (далее – школа) – это добровольное, постоянно действующее объединение родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов, а также иных физических и юридических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развития школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете

2. Структура Совета порядок его формирования

2.1. Совет является коллегиальным органом управления школы.

2.2. Совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

Совет обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогический Совет Учреждения избирают из своих составов представителей в Совет Учреждения в количестве 3 человек.

Директор является членом Совета по должности.

2.3. Совет является выборным органом.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании классных родительских собраниях.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общешкольном собрании.

- 2.6. Члены Совета из числа педагогических работников избираются на Педагогическом совете школы.
- 2.7. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 2.8. Совет избирает из своего состава секретаря Совета, который выполняет функции по фиксации решений Совета.
- 2.9. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины состава Совета.
- 2.10. Совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 2.12. Совет не вправе выступать от имени школы.
- 2.13. Совет избирается сроком на 3 года.

3. Компетенция Совета

К компетенции Совета относятся:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- участие в организации работы по созданию здоровых и безопасных условий обучения в школе, содержание образования и условия организации и обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществление контроля за их соблюдением;
- участие в предоставлении бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных и асоциальных семей;
- осуществление совместно с администрацией школы контроля за организацией и качеством питания и медицинского обслуживания обучающихся, контрольно-пропускного режима в школе.

4. Организация деятельности Совета.

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.
- 4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета, по необходимости создаются различные комиссии.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, который принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Протоколы Совета хранятся в делопроизводстве школы.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

4.10. Совет отчитывается один раз в год на педагогическом совете, Совете обучающихся и заседании общешкольного родительского собрания.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о целесообразности формирования в школе Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем школы (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете старшеклассников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения распорядительным актом директора школы и действует до принятия нового Положения.

6.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в

нем положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

- 6.3. Настоящий локальный нормативный акт включён в реестр локальных нормативных актов школы и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Золотова Ирина Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022