



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 3  
г. Каменск - Шахтинского  
И. А. Золотова  
Приказ № 223/1 от 31.08.2022 г.

## Положение

### о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 г. Каменск - Шахтинского

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с Воспитательной программой МБОУ СОШ № 3, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ СОШ № 3.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных и муниципальных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, инспектор ПДН, представитель родительской общественности.

#### 2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.

2.4. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

2.5. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

2.6. Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.7. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.8. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.9. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.10. Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Основные направления работы:**

3.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

### **4. Обязанности специалистов штаба**

**4.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

## **4.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

4.2.1. планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

4.2.2. организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

4.2.3. организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципального образования и т.д.);

**4.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями** выполняет следующие должностные обязанности:

4.3.1. осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

4.3.2. организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

4.3.3. информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

4.3.4. оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

4.3.5. выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

4.3.6. ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

4.3.7. осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

4.3.8. организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

4.3.9. обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

4.3.10. участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

4.3.11. осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

**4.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:**

4.4.1. участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

4.4.2. организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

4.4.3. применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

4.4.4. вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

4.4.5. анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

4.4.6. применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

4.4.7. принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

#### **4.5. Педагог-психолог осуществляет:**

4.5.1. работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

4.5.2. выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

4.5.3. оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

4.5.4. оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

4.5.5. консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

4.5.6. работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

4.5.7. реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **4.6. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:**

4.6.1. пропаганда здорового образа жизни;

4.6.2. привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

4.6.3. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### **4.7. Библиотекарь осуществляет:**

4.7.1. участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

4.7.2. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

4.7.3. популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

4.7.4. организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений,

обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**4.8. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **5. Организация деятельности ШВР:**

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **6. Члены ШВР имеют право:**

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.