

Принято Советом Учреждения
протокол № 2 от 08.04.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя
общеобразовательная школа №3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Устава школы, Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ №3 (далее по тексту «Школа»).

1.3. Настоящее положение является локальным актом Школы, обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ СОШ №3.

1.4. Привлечение Школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителям школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств.

- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс.

1.6. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги, благотворительные пожертвования и средства, полученные от сдачи помещений в аренду.

2.2. Платные образовательные услуги это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных

представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания образовательных услуг, определяются по каждой конкретной платной образовательной услуге

2.5. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.6. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от компенсации или возмещения затрат по содержанию имущества, переданного в аренду или безвозмездное пользование на основании договора .

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на:

- укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования, мебели, спортивного инвентаря, наглядных пособий) и ремонт школы;
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- содержание и обслуживание множительной техники, компьютерного оборудования;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.7. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий принимает Совет школы, и оформляет свое решение протоколом.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Школа расходует внебюджетные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности школы, целевых взносов, добровольных пожертвований, средств, в соответствии с данным Положением.

4.2. Внебюджетные средства, указанные в п. 4.1. данного Положения, не противоречащие уставной деятельности школы, используются на реализацию уставных задач школы следующим образом:

- на материально-техническое развитие школы, на совершенствование и развитие

образовательного процесса, на культурно - воспитательные мероприятия, оплату коммунальных услуг, охрану школы, прочие расходы;

4.3. Расходование внебюджетных средств на материально-техническое развитие включает:

- приобретение медицинского, спортивного оборудования, музыкальных инструментов, оборудования, в том числе компьютерного, программного обеспечения и услуг для осуществления уставной деятельности школы;
- приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования, медикаментов, средств дезинфекции;
- приобретение предметов интерьера, ученической мебели, мебели для учебных и административных кабинетов, столовой, медицинских кабинетов школы;
- приобретение ремонтно-строительных материалов и проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, учебных классов, помещений общего пользования и т.д.);
- благоустройство территории;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы;
- приобретение, ремонт, содержание и обслуживание технических средств (ТСО);
- изготовление стендов, приобретение канцелярских товаров, грамот, благодарностей;
- на мероприятия по соблюдению требований пожарной и антитеррористической защищенности школы.

4.4. Расходование внебюджетных средств на совершенствование и развитие образовательного процесса включает:

- оплату стоимости командировочных расходов работников школы (оплата проезда, проживания, суточных расходов);
- единовременные поощрительные выплаты учащимся и педагогам по итогам учебного года (по согласованию с Советом родителей (законных представителей) учащихся).

4.5. Расходование внебюджетных средств на культурно-воспитательные мероприятия включает:

- проведение школьных праздников, организованных учащимися и педагогами;
- проведение спортивных мероприятий;

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, полученных от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от компенсации или возмещения затрат по содержанию имущества, переданного в аренду или безвозмездное пользование на основании договора

5.1. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, от компенсации или возмещения затрат по содержанию имущества, переданного в аренду или безвозмездное пользование на основании договора, поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются на уставные цели Учреждения.

5.2. Доходы учреждения, полученные от аренды, от компенсации или возмещения затрат по содержанию имущества, переданного в аренду или безвозмездное пользование на основании договора в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учетом поступления и расходования денежных средств.

5.3. Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, от компенсации или возмещения затрат по содержанию имущества, переданного в аренду или безвозмездное пользование на основании договора расходуются на:

- оплату коммунальных услуг;
- на укрепление материально – технической базы Учреждения;
- текущий ремонт недвижимого имущества в Учреждении;
- уплату налогов, сборов;
- прочие услуги и работы по содержанию имущества.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования внебюджетных средств.

6.1. Директор школы, лицо его заменяющее, несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств и их использования.

6.2. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляет Совет школы.

6.3. Советом школы осуществляется контроль за полученными школой внебюджетными средствами. При привлечении внебюджетных средств администрация школы обязана ежегодно представлять отчётные данные в полном объёме о расходовании внебюджетных средств Совету школы.

6.4. Данные о расходовании внебюджетных средств ежегодно предоставляются в отчёте школы и публикуются на официальном сайте школы

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Ответственный за организацию платных образовательных услуг – заместитель директора по учебной работе:

- ответственный за организацию платных образовательных услуг назначается приказом директора школы;
- организует и контролирует систему платных образовательных услуг в школе;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных образовательных услуг в школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные образовательные услуги в школе;
- координирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей;
- ведёт документацию платных образовательных услуг в школе (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитывается по оказанию платных образовательных услуг в школе перед родителями директором.

7.2. Учитель, ведущий платные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведёт документацию (журнал, отчеты, табель посещаемости).

7.3. Классный руководитель:

- участвует в проведении родительских собраниях;
- осуществляет контроль за 100% оплатой платных образовательных услуг в группе;
- осуществляет взаимодействие с педагогами школы и родителями.

7.4. Бухгалтерия Отдела образования:

- производит начисление оплаты учителям, предоставляющим платные образовательные услуги, согласно договору, акта выполненных работ и сметы расхода.

- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы, доплат и налогов;
- ведет бухгалтерскую документацию;
- контролирует своевременную оплату налогов с платных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;
- производит расчет стоимости часа платных образовательных услуг;
- предоставляет отчет по расходованию внебюджетных средств;
- своевременно перечисляет плату за услуги, предоставленные охранным агентством, в порядке и размере, установленном договором об оказании услуг по обеспечению контрольно-пропускного режима в общеобразовательной организации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

8.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство школы.

8.3. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Совету школы отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников.

8.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

8.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных учреждениями образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.



Пронтировано _____

Количество листов 5

_____ директор

МБОУ СОШ №3 Золотова И.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763356

Владелец Золотова Ирина Александровна

Действителен с 13.02.2023 по 13.02.2024