

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №3
Протокол № 1
от 28.08.2018г

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 3
И. А. Золотова
Приказ №216 от 31.08.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3

I. Общие положения.

1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

3. При методическом совете может быть создан экспертный совет внутреннего назначения, который:

- Проводит первичную экспертизу методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также учащимися и их родителями;
- Рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;
- Организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов.

II. Цель и задачи деятельности методического совета.

1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2. Задачи методического совета:

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- Широко информировать об опыте школы в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в школе и работы учителя;
- Проводить первичную экспертизу стратегических документов (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. Содержание деятельности методического совета.

1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий, образовательных стандартов.

2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению, введение новых образовательных стандартов

2.9. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

IV. Структура и организация деятельности методического совета.

1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители творческих коллективов.

2. Во главе методического совета стоит председатель, который назначается директором.

3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

V. Ведение документации в методическом совете.

1. План работы методического совета на год (полугодие).

2. Протоколы заседаний.

3. Годовой анализ и отчет о проделанной работе.

4. Документы хранятся в течение 3 лет.