

Принято Советом
Учреждения

Принято
Советом обучающихся

Принято Советом
родителей

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №3
И.А. Золотова
Приказ №216 от 31.08.2018г.



Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса

Общие положения

1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя и администрация школы.
2. Уполномоченный избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.
3. Уполномоченный содействует исполнению закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", совершенствованию Правил школьной жизни и правовому просвещению участников образовательного процесса.
4. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Европейской конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом школы, Правилами школьной жизни.
6. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и неподотчетен школьным органам и должностным лицам.

Назначение Уполномоченного

1. Уполномоченный может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель).
2. Уполномоченный избирается общим собранием участников образовательного процесса путем тайного голосования большинством, не менее 2/3 голосов участников собрания.
3. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из школы или иных причин. Освобождение Уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании участников образовательного процесса большинством голосов. В случае увольнения Уполномоченного из школы, его освобождение от обязанностей производится автоматически.
4. Освобождение Уполномоченного от обязанностей принимается общим собранием.

Компетенция Уполномоченного

1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.
2. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей учащихся). Ходатайствует перед администрацией образовательного учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других.
3. Не подлежат рассмотрению жалобы:
 - ✓ по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
 - ✓ на дисциплинарные взыскания;
 - ✓ на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и её изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства,

учебного расписания);

✓ на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

4. Приоритетным направлением в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

5. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения 2 недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

✓ принять жалобу к рассмотрению;

✓ указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;

✓ обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации образовательного учреждения по дисциплинарному расследованию;

✓ отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

6. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:

✓ посещать уроки, родительские собрания, заседания совета школы,

✓ педагогические советы и совещания при директоре;

✓ получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;

✓ проводить самостоятельно или совместно со школьными органами, директором школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства;

✓ ходатайствовать через КДН при муниципальном образовании о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

7. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведений без огласки заявителя.

8. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

✓ содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной процедуры;

✓ вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.

✓ В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения образовательного процесса.

9. При установлении факта грубого нарушения правил школьной жизни либо унижения достоинства участников образовательного процесса Уполномоченный вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.

10. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Правил школьной жизни Уполномоченный вправе представлять совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.

11. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседаниях совета школы.

12. По окончании учебного года Уполномоченный представляет совету школы и педагогическому совету доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

Обязанности администрации школы

Администрация школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.