

Директор МБОУ СОШ №3



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №3**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	Директор Педагогический коллектив	Сентябрь
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции»	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	Май
1.3.	Рассмотрение действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Заместитель директора по ВР	Постоянно
1.4.	Уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор Заместитель директора по ВР	По требованию
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения

4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	В течение года
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР Классные руководители	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения	Ответственный за ведение сайта Заместитель директора по ВР Классные руководители	Январь, февраль
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УР	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	По мере поступления обращений
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере поступления обращений
5.5.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Директор, заместитель директора по УВР Классные руководители	Согласно Годовому плану работы
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников. Просвещение, обучение и воспитание учащихся по вопросам противодействия коррупции.		

6.1.	Рассмотрение вопросов по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.2	Конкурс рисунков «Мы против коррупции»; Акция «Сообщи о коррупции»; Сочинение на тему: «Строим будущее без коррупции»; В рамках предметов, дисциплин правовой направленности, рассмотрение вопросов, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ	Заместитель директора по ВР Классные руководители	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий	В течение года