

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №3
города Каменск-Шахтинский**

Принято на заседании

Общего собрания работников школы

Протокол №2

«31» декабря 2020 года

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №3

И.А.Золотова

№31 декабря 2020 года

Приказ № 432



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания
в МБОУ СОШ № 3**

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» во исполнение части 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Постановления Администрации г. Каменск-Шахтинского «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета» № 1215 от 28.11.2019г. приказом №832 от 02.12.2019г Отдела образования Администрации г. Каменск - Шахтинского «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета с 01.01.2020 года», Уставом МБОУ СОШ № 3.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации горячего питания в МБОУ СОШ № 3 и разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания и рационального расходования денежных средств, выделенных на горячее питание в школе.

2. Организация горячего питания в МБОУ СОШ № 3.

2.1. Основными задачами организации горячего питания в МБОУ СОШ № 3 являются: создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование безопасности питания и качества пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Организация горячего питания осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Организация горячего питания в МБОУ СОШ № 3 осуществляется за счет средств местного бюджета и за счет средств родителей (законных представителей).

2.4. Получение, хранение и учет продуктов питания осуществляют работники столовой-раздаточной.

2.5. На начало учебного года в школе издается приказ об организации горячего питания. создается бракеражная комиссия.

2.6. Горячее питание в МБОУ СОШ № 3 осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 10 дней, с учетом физиологических потребностей детей. Примерное 2-х недельное меню утверждается директором школы.

2.7. Примерное меню содержит информацию о наименовании блюд и кулинарных, массе порций. Энергетической и пищевой ценности каждого блюда, энергетической и пищевой ценности рациона всего за день. В примерном меню обязательно приводятся ссылки на сборники рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий соответствуют их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур.

2.8. Меню-требование и технологические карты являются основными документами для раздачи пищи в столовой-раздаточной.

2.9. Вносить изменения в утвержденное «меню-требование» без согласования с директором школы запрещается. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продуктов и другое) председателем бракеражной комиссии составляется объяснительная записка с указанием причины внесения изменения. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью директора. Исправления в меню - требование не допускаются. При отсутствии каких-либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается проводить их замену в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам.

3. Организация питания.

3.1. Работа по организации горячего питания в классе осуществляется под руководством классного руководителя и заключается:

- в создании безопасных условий во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи.

3.2. Получение горячего питания осуществляется по графику, утвержденному директором школы по согласованию с организацией, оказывающей услуги по питанию.

3.3. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4. Контроль за организацией питания.

4.1. При осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при организации питания в МБОУ СОШ № 3 следует руководствоваться санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

4.2. Контроль за правильной организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 3 производится директором МБОУ СОШ № 3, бракеражной комиссией.

4.3. Обязанности директора при осуществлении контроля за организацией горячего питания:

-организует систему контроля за соблюдением условий организации горячего питания в школе:

- следит за организацией деятельности столовой-раздаточной в целом;
- контролирует ведение журналов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.4. Обязанности бракеражной комиссии при организации контроля:

- проверяет на пригодность продукты питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы столовой-раздаточной;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания ; суточные пробы;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками столовой-раздаточной;
- проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему порций, указанных ! перспективном меню и количеству детей в день кормления.

5. Порядок организации бесплатного питания.

5.1.Порядок устанавливает процедуру обеспечения бесплатным питанием за счет средств местного бюджета МБОУ СОШ № 3 (далее соответственно - бесплатное питание, обучающиеся).

5.2 Бесплатное питание в МБОУ СОШ № 3 получают следующие категории детей:

5.2.1 Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

5.2.2 Дети - инвалиды;

5.2.3 Дети из малоимущих семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 9 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29.12.2020 №9 473 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5.2.4 Дети из семей, состоящих в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении;

5.2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья.

5.3 Подтверждением льгот, обучающихся являются следующие документы:

5.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- постановление органов местного самоуправления о назначении опеки или попечительства.

5.3.2. Для детей инвалидов:

- справка Бюро медико-социальной экспертизы.

5.3.3. Для детей из семей, состоящих в едином муниципальном банке данных семей.

находящихся в социально опасном положении.

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города о нахождении семьи в едином городском банке семей, находящихся в социально опасном положении.

5.3.4. Для детей из малоимущих семей:

- документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей.

5.3.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заключение территориальной психолого - медико - педагогической комиссии, приказ образовательной организации об определении образовательного маршрута ребенка, отнесенного к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется два раза в день, обучающимся, указанных в подпунктах 5.2.1 - 5.2.4 пункта 5.2 настоящего Положения - один раз в день. Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком эквивалентно предоставлению бесплатного питания два раза в день.

5.4.1. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в набор продуктов для сухого пайка определен в соответствии с требованиями (Приложение №2).

5.4.2. Выдача сухого пайка осуществляется по факту проведения учебных занятий ежемесячно, в течение 5 (пяти) дней, в период с 05 по 10 число после уведомления о получении 1 следующем месяце за расчетным, по ведомости родителям (или законным представителям) (Приложение №3).

5.5. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 5.2. раздела 5 настоящего Положения, обратившиеся с заявлением (Приложение №1), несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

5.6. Директор школы:

5.6.1. В течение трех рабочих дней с момента подачи документов указанных в п.5.3 настоящего Положения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся. Формирует на основании заявлений родителей (законных представителей) список обучающихся. Ежегодно до 01 августа направляет межведомственные запросы для подтверждения льготного статуса:

- в органы опеки и попечительства по месту регистрации обучающегося, указанного в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения;

- в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося указанного в подпункте 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения, о наличии семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей;

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города, для подтверждения статуса семьи, указанной в подпункте 5.2.4 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

5.6.2. Директор школы несет ответственность за:

- организацию питания обучающихся;

- охват обучающихся горячим питанием;

- своевременное представление информации отчетности, подтверждающей целевое расходование выделенных бюджетных средств;
- утверждение графика питания, согласованного организацией, оказывающей услуги по организации питания.

5.6.3. Обеспечивает сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течение 5 лет.

5.7. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

5.7.1. Несоответствие категории обучающегося требованиям, указанным в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

5.7.2. Отсутствие документа, подтверждающего льготную категорию обучающегося.

5.8. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения МБОУ СОШ № 3, в том числе во время проведения мероприятий за пределами МБОУ СОШ № 3 в рамках образовательного процесса.

5.9. В случае неявки обучающегося в МБОУ СОШ № 3 в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

6. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся.

6.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

6.1.1. Отчисления обучающегося из образовательной организации.

6.1.2. Утраты ребенком статуса его отнесения к одной из категорий, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

6.2. При установлении обстоятельств, влекущих прекращение права, обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, директор МБОУ СОШ № 3 в порядке, установленном, издает приказ о прекращении бесплатного питания, обучающегося в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении бесплатного питания обучающегося.

7. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся

7.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств местного бюджета.

7.2 Установить норматив стоимости горячего питания:

7.2.1 Для обучающихся 5 - 11 классов, относящихся к следующей категории детей: дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети из малоимущих семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29.12.2020 № 473 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; дети, из семей, состоящих в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении - в размере 70 рублей в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета.

7.2.2 Для обучающихся 5 - 11 классов с ограниченными возможностями здоровья - в размере 120 рублей в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета.

7.2.3. Для обучающихся 1 - 4 классов с ограниченными возможностями здоровья - в размере 70 рублей в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета.

7.2.4. Для обучающихся 1 - 4 классов детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому - в размере 120 рублей в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета.

7.3. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств местного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляет Отдел образования Администрации г. Каменск - Шахтинского.

7.4. МБОУ СОШ №3 несет ответственность за целевое использование средств местного бюджета, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей).

8.1. Родители (законные представители) имеют право:

8.1.1. Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню.

8.1.2. Вносить предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

8.2. Родители (законные представители) обязаны:

8.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временно? отсутствии, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

8.2.2. Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукте питания, которые имеются у ребёнка.

8.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.