

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №3



Золотова И.А.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №3
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема школы: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»

Цель работы: «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания»

Задачи методической работы на 2024 – 2025 учебный год:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по учебным предметам с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности;
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Внедрение единой модели профессиональной ориентации в урочной и внеурочной деятельности;
8. Активно проводить воспитательную работу на уроках и во внеурочной деятельности учащихся.
9. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

Направления методической работы:

1. Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС и ФОП.
2. Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
3. Аттестация учителей.

4. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, ГМО, конференциях, мастер-классах).
5. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
6. Участие педагогов в оценочных процедурах, соблюдение единого графика оценочных процедур, осуществление взаимопроверки результатов оценочных процедур силами МО.
7. Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования.
8. Внеурочная деятельность по предмету.
9. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
10. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации с учителями-предметниками по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными и неуспевающими детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
15. Аттестационные мероприятия.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Сопровождение профессионального роста педагогов.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2024-2025 учебном году будет проведено **тематические педсоветы:**

- «Практический опыт внедрения Сферум / VKМессенджер на уровне образовательной организации»
- «Работа с текстом как основной способ формирования читательской грамотности»
- «Современный урок. Позиция педагога и ученика в современном образовании».

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

Педсовет №1

1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и задачи педколлектива на 2024-2025 учебный год.
2. Обсуждение плана учебно-воспитательной работы школы 2024-2025 учебный год.
3. Рассмотрение образовательной программы школы на 2024-2025 учебный год.
4. Рассмотрение сроков, форм и порядка проведения промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году.
5. Рассмотрение календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год.
6. Рассмотрение локальных актов.

Педсовет №2.

1. Итоги успеваемости за I четверть. Мониторинг качества образования, пути роста.

Педсовет № 3.

1. Результаты освоения образовательных программ по предметам в I полугодии, анализ работы за 2 четверть, результаты промежуточной аттестации.

Педсовет №4.

1. Допуск к итоговому собеседованию по русскому языку учащихся 9 класса, утверждение предметов по выбору.

Педсовет №5

1. Итоги успеваемости за 3 четверть. Мониторинг качества образования: пути роста.
2. Подготовка к итоговой аттестации.

Педсовет №6

1. О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.

Педсовет №7.

1. Результаты годовой промежуточной аттестации.
2. О переводе обучающихся 1,2,3,4 классов в следующие классы.
3. О переводе обучающихся 5,6,7,8 классов в следующие классы.
4. О выполнении образовательных программ по предметам в 2024-2025 учебном году.

Педсовет №8.

1. О выпуске учащихся 9 класса.

Педсовет №9.

1. Рассмотрение списка учебников на 2025-2026 учебный год.
2. Рассмотрение учебного плана на 2025-2026 учебный год.
3. Рассмотрение календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Состав методического совета

Яценко Н.А., зам. директора по УВР, рук. ШМО учителей естественно-математического цикла и учителей начальных классов.	Председатель МС
Овсепян А.Н., зам. директора по ВР, руководитель ШМО учителей	Председатель

художественно-эстетического, оздоровительного цикла и учителей гуманитарного цикла.	МС
Королькова Н.У, секретарь ШМО учителей естественно-математического цикла	Член МС
Иванова А.А., секретарь ШМО учителей начальных классов	Член МС
Емельянова О.Э., секретарь ШМО учителей гуманитарного цикла, учителей художественно-эстетического и оздоровительного цикла	Член МС

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов методики преподавания.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2024-2025 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса.
4. Организация и проведение предметных школьных и городских олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х классах.
11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
13. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основной, средней школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся, проведение экзамена в форме ОГЭ-9.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Итоги методической работы	август	Руководители ШМО

за 2023 -2024учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год 4. Рассмотрение плана работы методических объединений:		
«Практический опыт внедрения Сферум / VKМессенджер на уровне образовательной организации»	октябрь Иванова А.А.	секретарь ШМО
«Работа с текстом как основной способ формирования читательской грамотности»	январь Емельянова О.Э.	секретарь ШМО
«Современный урок. Позиция педагога и ученика в современном образовании».	март Королькова Н.У.	секретарь ШМО

Работа школьных методических объединений.

Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	август	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Октябрь, ноябрь	Руководители ШМО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодических контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители ШМО
Работа над методической	О подготовке к	апрель	Руководители

проблемой	творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.		ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Определение содержания деятельности.	август	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь, октябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		ноябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности		по графику	Зам. директора по УВР

	педагогов.		
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	по графику	зам. директора по УВР
Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	декабрь	Руководители ШМО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно плану работы МО	Руководители ШМО

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители ШМО

МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

1.	<p>Вводные контрольные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ по русскому языку, математике, чтению (2, 3, 4 классы). ➤ по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, иностранным языкам, истории, обществознанию, информатике (5-9 классы) 	сентябрь
2.	Административные контрольные работы по	

	математике и русскому языку: ➤ 5 и 8, 9 классы; ➤ 6,7 классы ➤ 2,3,4 классы	декабрь февраль март
3.	Всероссийские проверочные работы: (4-8 классы)	март- май
4.	Рубежная контрольная работа по предметам ➤ 2- 9 классы	1 раз в четверть
5.	Текущие тематические контрольные работы по учебным предметам: ➤ 2-9 классы	в течение года, согласно КТП, не чаще 1раза в 2,5 недели

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией выполнением программ.

месяц	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Календарно-тематическое планирование		*				*					*
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*			*			*		*
План работы МО		*									

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

<i>месяц</i>	<i>08</i>	<i>09</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>06</i>
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

Руководитель кафедры

Яценко Н А.