

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 города Каменск-Шахтинского
(наименование организации)

Номер документа	Дата
239	06.11.2024

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**Об информационном сопровождении государственной итоговой аттестации
на территории города Каменск-Шахтинский в 2024-2025 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.11.2024г № 24/2.2-18369, в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории г. Каменск - Шахтинского в 2024-2025 учебном году и на основании приказа Отдела образования Администрации г.Каменск – Шахтинского № 731 от 05.11.2024г, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместителю директора по учебной работе Яценко Н.А.:

1.1.Обеспечить информационное сопровождение ГИА;

- координировать действия по размещению актуальной информации о проведении ГИА, единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на официальном сайте МБОУ СОШ №3 в сети «Интернет» (далее вместе – официальные сайты) и информационных стендах;
- обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации, использования электронных версий информационных плакатов, подготовленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), и инфографики, опубликованной на официальных страницах Минобрнауки Ростовской области, ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования», в социальных сетях, работу телефона «горячей линии» и размещение на официальных сайтах режима его работы;
- контролировать организацию, содержание и системность информационно-разъяснительной работы ОО в течение 2024-2025 учебного года;
- провести родительское собрание с приглашением лица, ответственного за организацию подготовки и проведения ГИА на территории г. Каменск – шахтинский;
- предоставить заверенные копии родительских собраний заместителю начальника отдела образования Слободьян Е.Ю. не позднее 02.12.2024г

2. Инженеру электронику Зеленской Н.В.:

- 2.1. Разместить на официальном сайте школы актуальную информацию по вопросам проведения ГИА, работу телефона «горячей линии» и режим его работы.

3.Класенному руководителю Басакиной А.Е.:

3.1. До 01.12.2024 провести родительские собрания с приглашением лица, ответственного за организацию подготовки и проведения ГИА на территории г. Каменск - Шахтинский. На собраниях рассмотреть вопросы о:

- сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, итоговом сочинении (изложении), ГИА;
- условиях организации и проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому;
- порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА;
- выборе предметов для прохождения ГИА;
- перечне запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена;
- основаниях удаления с экзамена, досрочного завершения экзамена по объективным причинам;
- условиях допуска к сдаче ГИА, в том числе, повторного допуска в резервные сроки/дополнительный период проведения ГИА;
- сроках и местах ознакомления с результатами ГИА;
- сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, несогласии с выставленными баллами;
- минимальном количестве баллов, необходимом для получения аттестата и для поступления в образовательные организации высшего образования; изменениях в контрольно-измерительных материалах (на сайте ФИПИ опубликованы демоверсии экзаменационных работ ГИА 2025 года);
- оказании психологической поддержки участникам ГИА при необходимости.

3.2. Предоставить заверенные копии родительских собраний заместителю директора по УВР не позднее 01.12.2024г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



Директор

(должность)

(подпись)

И.А.Золотова

(расшифровка подписи)

С приказом(распоряжением) ознакомлены:

Н.А. Яценко

Басакина А.Е.

Зеленская Н.В.