

**Методические рекомендации по проведению муниципального этапа  
Всероссийской Олимпиады школьников по английскому языку  
в 2025/26 учебном году: письменный тур**

## **Продолжительность письменного тура**

Длительность письменного тура для участников 7–8-х классов составляет 60–90 минут.

## **Процедура проведения письменного тура**

Перед входом в аудиторию для ожидания участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

Участник может взять с собой в аудиторию для ожидания ручку, очки, шоколад, воду.

В аудиторию для ожидания не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны и любые другие технические средства. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут обнаружены у участника олимпиады во время проведения соревновательных туров, представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады, его результаты аннулируются.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

## **Типы заданий**

### **Процедура проведения конкурса понимания устной речи (*Listening*)**

*Технические средства.* Для проведения аудирования требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

В конкурсе понимания устной речи работы участников проверяются по *«Критериям оценивания выполненных олимпиадных заданий конкурса понимания устной речи»*, которые разрабатывает соответствующая предметно-методическая комиссия олимпиады. Работы участников оценивается одним экспертом. Результаты заносятся в протокол конкурса понимания устной речи.

**Целью задания** является проверка способности участников восприятия иноязычной устной речи на слух, умение выделить необходимую информацию. Основным принципом формулировки заданий является множественный выбор.

**Этапы проведения конкурса** понимания устной речи:

1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдаются листы ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу *Шифр участника* на листах ответов;
- все ответы необходимо отмечать на листах ответов;
- правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листах ответов;
- на листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается; исправления на листах ответов ошибками не считаются;
- почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника;
- ответы записываются только черными гелевыми ручками.

2. Участникам раздаются тексты заданий, в которых указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в листы ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3. Перед прослушиванием отрывка член жюри включает пленку (диск, компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания, и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

5. Текст аудирования записан на диск (или пленку) 1 раз. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может

быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции фразу, сигнализирующую об окончании записи.

6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

7. На проведение конкурса отводится 20 минут, включая время звучания пленки.

8. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

### **Процедура проведения конкурса понимания письменной речи (*Reading*)**

*Технические средства.* Для проведения конкурса понимания письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В конкурсе понимания письменной речи работы участников проверяются по «Критериям оценивания выполненных олимпиадных заданий конкурса понимания письменной речи», которые разрабатывает соответствующая предметно-методическая комиссия олимпиады. Работы участников оцениваются одним экспертом. Результаты заносятся в протокол конкурса понимания письменной речи.

**Задания по чтению нацелены** на анализ и интеллектуальную обработку информации, проверяют дискурсивную компетенцию участников.

**Этапы проведения конкурса** понимания письменной речи:

1. Перед началом выполнения заданий по чтению проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу *Шифр участника* на листах ответов;
- все ответы необходимо отмечать на листах ответов;
- правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листах ответов;
- на листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается; исправления на листах ответов ошибками не считаются;
- почерк должен быть понятным; спорные случаи (*о* или *а*) трактуются не в пользу участника;

- ответы записываются только черными гелевыми ручками.

2. Участникам раздаются тексты заданий, в которых указано время их выполнения и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10–10.30.) За 5 минут до окончания выполнения заданий конкурса понимания письменной речи старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

5. На проведение конкурса отводится 20 минут.

### **Процедура проведения лексико-грамматического теста (*Use of English*)**

*Технические средства.* Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В конкурсе лексико-грамматического теста работы участников проверяются по «Критериям оценивания выполненных олимпиадных заданий конкурса лексико-грамматического теста», которые разрабатывает соответствующая предметно-методическая комиссия олимпиады. Работы участников оцениваются одним экспертом. Результаты заносятся в протокол конкурса лексико-грамматического теста.

**Цель лексико-грамматического задания** проверить языковую, социолингвистическую и социокультурную компетенции участников. Задания соответствуют рекомендуемому уровню сложности по шкале Совета Европы B1 и B+. Учащиеся должны продемонстрировать соответствующий уровень владения лексическим материалом и умение оперировать им в условиях выбора. Проверяется также владение грамматическим материалом в рамках программы средней школы и умение практически

использовать его не только на уровне отдельного предложения, но и в более широком контексте.

**Этапы проведения конкурса лексико-грамматического теста:**

1. Перед началом выполнения лексико-грамматического теста проводится инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу *Шифр участника* на листах ответов;
- все ответы необходимо отмечать на листах ответов;
- правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листах ответов;
- на листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается; исправления на листах ответов ошибками не считаются;
- почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника;
- ответы записываются только черными гелевыми ручками.

2. Участникам раздаются тексты заданий, в которых указано время их выполнения и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10–10.30.) За 5 минут до окончания выполнения заданий лексико-грамматического теста старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

5. На проведение конкурса отводится 20 минут.

**Процедура проведения  
конкурса письменной речи (*Writing*)**

*Технические средства.* Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и

листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В конкурсе письменной речи работы участников проверяются по «*Критериям оценивания выполненных олимпиадных заданий конкурса письменной речи*», которые разрабатывает соответствующая предметно-методическая комиссия олимпиады. каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на оригиналах работ не допускается, эксперты работают со сканами работ участников), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания. Если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов. В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 и более баллов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта является окончательной и заносится в итоговую ведомость.

**Целью письменного творческого задания** является проверка дискурсивной компетенции участников на продуктивном уровне. Конкурс письменной речи предлагает продуктивное письменное высказывание с конкретными установками / заданиями. Допустимые отклонения от установленного объема письма не более 10%.

1. Перед началом выполнения заданий по чтению проводится инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу *Шифр участника* на листах ответов;
- все ответы необходимо отмечать на листах ответов;
- правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листах ответов;
- на листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается; исправления на листах ответов ошибками не считаются;
- почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника;
- ответы записываются только черными гелевыми ручками.

2. Участникам раздаются тексты заданий, в которых указано время их выполнения и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания

выполнения задания, но не проверяются.

3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10–10.30.) За 5 минут до окончания выполнения заданий конкурса письменной речи член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

5. На проведение конкурса отводится 30 минут.

### **Материально-техническое обеспечение конкурса**

Для проведения муниципального этапа ВсОШ требуются кабинеты для рассадки участников. Участники должны сидеть по одному за партой и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Во всех «рабочих» кабинетах должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

В каждом кабинете должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В кабинете должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждом кабинете, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики (колонки).

Для проведения конкурса понимания письменной речи, лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в кабинете должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Участники выполняют задания чёрными гелевыми ручками.

**Методические рекомендации по проведению муниципального этапа  
Всероссийской Олимпиады школьников по английскому языку  
в 2025/26 учебном году: устный тур**

## **Продолжительность устного тура**

Длительность устного тура для участников 7–8-х классов составляет не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников).

## **Процедура проведения конкурса устной речи (Speaking)**

Перед входом в аудиторию для ожидания участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

Участник может взять с собой в аудиторию для ожидания ручку, очки, шоколад, воду.

В аудиторию для ожидания не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны и любые другие технические средства.

Во время выполнения устного задания участник не может выходить из аудитории, где проводится конкурс.

Для проведения конкурса устной речи необходимы большая аудитория / большие аудитории для ожидания, аудитория/ аудитории для подготовки и аудитории для работы членов жюри с участниками олимпиады, оснащённые качественными средствами аудиозаписи / видеозаписи.

Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди в аудиторию для подготовки. Они формируют очередь участников и проводят их из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки.

**Целью задания** является проверка способности участников продуцирования иноязычного текста с опорой на задание.

**Этапы проведения конкурса** устной речи:

1. Каждому участнику перед началом выполнения задания конкурса устной речи проводится инструктаж на русском языке.

2. Участникам раздаются тексты заданий, в которых указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке, а также ручки и бумага для черновиков.

3. Участники могут ознакомиться с заданием в течение 5 минут. Подготовка ответа длится 15 минут. После окончания времени подготовки участников парами проводят в аудитории для работы членов жюри с участниками олимпиады. Пары формируются

организаторами в аудитории для подготовки методом случайной подборки. Участники не забирают с собой материалы для участников (Fact Files участников и задания для участников). Они могут забрать с собой в аудиторию для работы членов жюри с участниками олимпиады только свои записи. В каждой аудитории для работы членов жюри с участниками олимпиады находятся два члена жюри.

4. Члены жюри в аудиториях для работы с участниками олимпиады проводят беседу с участниками олимпиады согласно инструкциям, приводимым в карточке члена жюри, заполняют протокол оценки устного тура и осуществляют аудиозапись ответов участников. Все инструкции участникам даются на английском языке.

5. Во время конкурса устной речи участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

6. На проведение конкурса отводится не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников).

7. Выступления участников записываются на электронный носитель. Запись включается перед началом ответа пары участников. Перед началом ответа один из членов жюри включает аудиозапись и говорит: «Отвечают участники номер ... и номер ...». После окончания ответа данной пары участников один из членов жюри говорит: «Это были участники номер ... и номер ...» и выключает аудиозапись.

Если остается трое участников, следует предложить одному из трёх оставшихся участников выполнить две разные роли в образующихся таким образом разных парах: А+В и А+С. Ответ этого участника оценивается только один раз в первой паре. Также возможно предложить одному остающемуся участнику вести диалог с членом жюри. Решение принимает председатель жюри.

Ответившая пара участников должна покинуть место проведения конкурса. Организаторам следует обратить особое внимание на то, чтобы ответившие участники не контактировали с участниками, ожидающими своей очереди.

*Технические средства.* Для проведения конкурса устной речи требуются качественные средства аудиозаписи в каждой аудитории для работы членов жюри с участниками олимпиады для записи ответов участников.

В конкурсе устной речи работы участников проверяются по «*Критериям оценивания выполненных олимпиадных заданий конкурса устной речи*», которые разрабатывает соответствующая предметно-методическая комиссия олимпиады. Оценивание ответа участника осуществляется двумя членами жюри (при этом в Протокол выставляется либо их общая согласованная оценка, либо средние баллы на основании независимых оценок двух членов жюри). При расхождении оценок двух членов жюри в 3 и более баллов (или при

разногласии между двумя членами жюри, слушающими ответы участников в паре) ответ прослушивается комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в оценивании данного ответа. Решение об итоговой оценке ответа принимает председатель жюри.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются, и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы данного этапа.

### **Материально-техническое обеспечение конкурса**

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база. Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по английскому языку. Для проведения устного тура необходимы аудитории, оборудованные звукозаписывающей аппаратурой для записи устных ответов участников, а также ЦПМК рекомендует предусмотреть оборудование для видеозаписи ответов участников. При подготовке устного ответа участников необходимо обеспечить ручками и бумагой для черновиков.

Для участников, ожидающих своей очереди, выделяется отдельная аудитория, соответствующая действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Проведению устного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах проведения устного тура. Время ожидания для участников не должно превышать два часа – для 7–8-х классов. При большом количестве участников рекомендуется деление участников на два потока. В этом случае готовятся разные варианты заданий для каждого потока.