

Принято Советом
Учреждения

Принято Советом
родителей

Принято
Советом обучающихся

Принято Педагогическим
Советом школы

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №3
И.А. Золотова
Приказ №317 от 06.10.2020 г.



Положение о семейной форме обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08, приказом Министерства Просвещения от 02.09.2020 г. № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Получение общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Администрация МБОУ СОШ №3 (далее Школа) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом Отдел образования города Каменск-Шахтинского, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. Уведомление о выборе семейного образования подается на имя начальника Отдела образования (Приложение №3).

1.7. Согласно Федеральному закону экстерны (лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона) являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с

другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

1.8. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

1.9. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей).

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Правила приема в школу определены Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим локальным актом Школы.

2.3. На основании Статьи 57 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме (Приложение №1), так и по инициативе Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный руководителем Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.4. Семейную форму получения образования могут обучающиеся на уровнях: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в Школе.

2.5. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта Школы. Отношения между Школой и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором (Приложение №4), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

2.6.1. Пригласить преподавателя самостоятельно;

2.6.2. Обратиться за помощью в общеобразовательную организацию;

2.6.3. Обучать самостоятельно.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений являются заявление родителя (законного представителя) обучающегося об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования,

распорядительный акт Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение №2).

2.8. В приказе об отчислении ребенка из Школы указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения.

2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.11. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются Школой самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.) (Приложение №5).

3.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна необходимо подать заявление директору школы (часть 1 статьи 53 Федерального закона):

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 1 к Положению*. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 25 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной аттестации и летние каникулы).

3.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представлений прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

- 3.4. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель-ассистент. Устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №2* к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 3.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.
- 3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.
- 3.10. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.
- 3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).
- 3.12. Обучающиеся, находящиеся на семейной форме обучения своевременно проходят промежуточную аттестацию (2-9 классы не реже 1 раза в четверть, 10-11 классы не реже 1 раза в полугодие),
- 3.13. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства Просвещения от 02.09.2020 г. № 458
- 3.14. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

4. Государственная итоговая аттестация обучающегося.

- 4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- 4.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах

(включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.7. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.8. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации.

4.10. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

Приложение 1 к Положению о получении общего
образования в семейной форме обучения

Директору МБОУ СОШ №3
Золотовой И.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя),

прожив.по адресу: _____

тел. _____

заявление.

Прошу Вас перевести моего сына (мою дочь), _____
ученика (цу) _____ класса на семейную форму получения образования по
следующим предметам учебного плана:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

с « _____ » _____ 20 _____ г. с _____ последующей аттестацией за
курс _____ класса в _____ 20 _____ г.

дата

подпись

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в МБОУ СОШ 3 для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ СОШ № 3
И.А. Золотовой

от _____
Ф.И.О. полностью

Сведения о документе,
подтверждающем статус
законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за

курс _____ класса (по предмету(ам)) _____

с _____ по _____ 20 /20 учебного года на время прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему (ей) сыну (дочери): _____
- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом МБОУ СОШ № 3, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования), Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

**Приложение 3 к Положению о получении общего
образования в семейной форме обучения**

Начальнику Отдела образования
Администрации г. Каменск-Шахтинского

Ф.И.О. родителя (законного представителя),

проживающ _____ по адресу:

г. Каменск-Шахтинский

Ростовской области,

тел. _____

уведомление.

В соответствии со ст.17, ч.5 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012
информирую Вас о том, что мой сын (дочь)

¹
Ф.И.О. полностью, дата рождения

обучающейся _____ класса МБОУ СОШ №3, с « _____ » _____ 20 ____ г.
будет получать образование по основной общеобразовательной программе начального
общего/основного общего/среднего общего образования в форме семейного образования.

дата

подпись

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. для прохождения промежуточной

и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам)) _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

Директор МБОУ СОШ № 3

Золотова И.А.

Договор

об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора школы Золотовой Ирины Александровны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) именуемой(го) в дальнейшем «Родитель» обучающегося, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Школа обязуется:

Оформить необходимую документацию, связанную с переводом обучающегося (Ф.И.О. обучающегося) на освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования.

Обеспечить бесплатное проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования.

Предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы.

Обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, в том числе в виде дополнительных платных образовательных услуг, оговоренных дополнительными условиями договора.

Обеспечить бесплатное медицинское обслуживание ребенка, предусмотренное для Школы (диспансеризация, плановые прививки и др.).

Обеспечить перевод обучающегося на другую форму получения образования в случае расторжения договора по инициативе Родителя.

Информировать Родителя об изменениях во внутреннем распорядке работы Школы.

Предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой.

Родитель обязуется:

Обеспечить освоение ребенком общеобразовательных программ.

Подготовить ребенка к прохождению обязательной итоговой аттестации в 9-ом и 11-м классах.

Соблюдать Устав Школы.

Самостоятельно покрывать дополнительные расходы, произведенные Родителем сверх выплаченных в соответствии с п.1.2. денежных средств.

2.5. Информировать школу о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.

2.6. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.7. Оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач.

3. Школа имеет право:

3.1. Расторгнуть договор:

в случае неуспеваемости обучающегося по итогам двух и более четвертей (триместров) по двум и более предметам;

в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года, по одному или нескольким предметам.

3.2. Вносить предложения по воспитанию обучающегося в семье.

3.3. Получать информацию от родителей о ходе образования в семье.

- 3.4. Переводить обучающегося в следующий класс.
4. Родитель имеет право:
- 4.1. Знакомиться с приказом о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию.
- 4.2. Знакомиться с личной карточкой обучающегося.
Получать в общеобразовательной организации методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.
Получать в образовательной организации на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения.
- 4.5. Продолжить образование ребенка на любом этапе в образовательной организации.
- 4.6. Выбирать учителя для работы с обучающимся, при наличии такой возможности в Школе.
- 4.7. Выбирать образовательную программу из используемых в Школе для работы с обучающимся.
- 4.8. Выбирать виды платных образовательных услуг.
- 4.9. Требовать выполнения Устава Школы и условий настоящего договора.
Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школы за 10 дней.
5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
6. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.
7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
8. Срок действия договора с « _____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Договор
может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
9. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в общеобразовательной организации в личном деле обучающегося, другой - у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
- III. Стороны, подписавшие настоящий договор.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа №3

347800, Ростовская область,
г. Каменск-Шахтинский,
пер. Коммунистический, д.72

Директор МБОУ СОШ №3

_____ И.А. Золотова

Заказчик

(Ф.И.О., адрес)

Паспорт _____
Выдан _____

Телефон _____

подпись

Договор об организации и проведении промежуточной аттестации обучающего, получающего
общее образование в форме семейного образования.

г. Каменск-Шахтинский

20__ года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа №3, именуемая в дальнейшем Организация, в лице
директора _____, действующего на
основании
Устава с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун,
усыновитель) _____

(фамилия, имя отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение годовой
промежуточной аттестации Обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с
учебным планом по программе и по учебникам, рекомендованным и допущенным
Министерством образования и науки РФ в срок до _____ г.;
- график и форма аттестаций согласовывается сторонами не позднее, чем за 1 месяц до
планируемой аттестации и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему
договору (несущественные изменения могут вноситься по устной договорённости сторон);
- проводит по просьбе Представителя досрочную промежуточную аттестацию в случае
ускоренного освоения Обучающимся предмета или курса (по запросу Представителя
заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, в котором
согласовывается график проведения досрочной промежуточной аттестации не позднее, чем
за 1 месяц до аттестации);

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение годовой промежуточной аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с г. _____ по г. _____.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по настоящему договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на _____ -х страницах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр храниться в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа №3

(Ф.И.О., адрес)

347810, Ростовская область,
г. Каменск-Шахтинский,
пер. Коммунистический, д.72

Паспорт _____
Выдан _____

Директор МБОУ СОШ №3

Телефон _____

И.А. Золотова

подпись

Приложение 7
к Положению о получении общего
образования в семейной форме обучения

График и формы аттестации к договору об организации и проведении промежуточной
аттестации обучающегося,

(Ф.И.О.)

получающего общее образование в форме семейного образования.

_____класс

№	предмет	Учитель	место	дата, время	Форма аттестации
1	Русский язык		Каб. №		1-4 классы: Контрольное списывание (1, 2, 3, 4 четверти) Диктант (с грамматическим заданием) Проверочная работа (2-4 классы) 5-9 классы: Тесты Контрольные работы, реферат, билеты
2	Литературное чтение Литература		Каб. №		Контрольная работа. Тестовая работа.
3	Английский язык		Каб. №		Тест Контрольная работа
4	Окружающий мир		Каб. №		Тестирование
5	Математика,, алгебра, геометрия		Каб. №		Контрольная работа. Тестовая работа.
6	Технология		Каб. №		Зачёт , тест
7	ИЗО				Творческая работа в соответствии с темой учебной четверти, года
7	Физкультура		спортзал		Зачёт
8	Музыка		Актный зал		Зачёт
9	ОБЖ		Каб. №		Зачёт

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524541

Владелец Золотова Ирина Александровна

Действителен с 14.02.2026 по 14.02.2027