муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 города Каменск-Шахтинского
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
171/1	**26.08.2026**

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О внесении изменений в Положение о ведении электронного классного журнала в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 города Каменск-Шахтинский

В соответствии с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России № 316 от 8 мая 2026 г. в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 № 115), на основании приказа Отдела образования Администрации г.Каменск – Шахтинского № 607 от 03.08.2026г. «О проведении апробации системы оценки поведения обучающихся в МБОУ СОШ № 3 г. Каменск□Шахтинский в 2026–2027 учебном году», в целях организации апробации системы оценки поведения обучающихся, обеспечения единых требований к внесению, ведению и использованию сведений об оценке поведения в электронном журнале, а также на основании решения педагогического совета (Протокол № 1 от 24.08.2026г.),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о ведении электронного классного журнала в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 города Каменск-Шахтинский (далее Положение), утверждённое приказом от 31.08.2023 г. № 181, следующие изменения:

1.1. Дополнить п.2 «Задачи, решаемые Электронным журналом» подпунктом 2.6 следующего содержания: «Электронный журнал используется также для отражения результатов апробации оценки поведения обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации».

1.2. Подпункт 4.2.3 п.4 «Права и обязанности пользователей ЭЖ» дополнить следующим содержанием: «В период апробации оценки поведения обучающихся классные руководители вносят в электронный журнал сведения о результатах оценки поведения в установленные сроки и в соответствии с утверждёнными критериями», а именно:

- Текущий мониторинг и фиксация показателей поведения обучающихся осуществляются классным руководителем еженедельно.
- Итоговая оценка за поведение выставляется в электронный журнал по итогам каждой учебной четверти и по итогам учебного года.»

«Оценка поведения не является академической отметкой, не влияет на средний балл по учебным предметам и не учитывается при выведении четвертных, полугодовых и годовых отметок по предметам учебного плана.

Оценка за четверть/год выставляется по качественной трехбалльной шкале и производится по 4 критериям (см.Приложение1):

«Образцовое» — стабильное соблюдение правил распорядка, дисциплинированность, отсутствие замечаний (при соответствии высокому уровню по всем четырём критериям (отсутствие любых нарушений);

«Допустимое» — общее соблюдение дисциплины при наличии единичных незначительных замечаний, которые были скорректированы (при соответствии допустимому уровню по всем критериям либо при наличии не более одного критерия с незначительными отклонениями (при условии, что остальные критерии – допустимые);

«Недопустимое» — систематическое или грубое нарушение правил внутреннего распорядка, отсутствие реакции на замечания педагогов (при наличии двух и более критериев с недопустимым уровнем либо одного критерия с грубыми систематическими нарушениями (например, противоправное поведение, буллинг, оскорбление педагога).

-Классный руководитель имеет право вносить комментарии к оценкам поведению для информирования родителей (законных представителей)».

-«Родители (законные представители) обучающихся классов, участвующих в апробации, имеют право на своевременное ознакомление с результатами оценки поведения их ребенка через личный кабинет ЭЖ».

1.3. Подпункт 4.2.4 п.4 «Права и обязанности пользователей ЭЖ» дополнить следующим содержанием: «Порядок действий при нарушении дисциплины на учебном занятии»:

- При первом нарушении дисциплины на учебном занятии педагогический работник в устной форме указывает обучающемуся на необходимость соблюдения правил внутреннего распорядка.

- При повторном нарушении дисциплины на том же занятии педагогический работник незамедлительно приглашает руководителя Организации или иное уполномоченное лицо из числа сотрудников школы (назначеннный приказом руководителя).

- Уполномоченное лицо принимает решение об удалении обучающегося с учебного занятия и проводит с ним профилактическую беседу.

- Педагог делает короткую отметку в электронном журнале (в примечании к уроку): *«Повторное нарушение дисциплины. Вызван администратор».*

-Уполномоченное лицо по окончании беседы возвращает обучающегося на занятие, и педагог делает короткую запись в электронном журнале в том же примечании: *«Проведена беседа. Возвращен в класс (указывается время)».*

1.4. Дополнить Положение приложениями: «Критерии оценки поведения обучающихся и подсчёт баллов», «Порядок действий педагога и администрации при нарушении дисциплины на уроке», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемые изменения в Положение.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Организовать ознакомление педагогических работников с внесёнными изменениями.

3.2. Организовать контроль правильности и своевременности внесения сведений в электронный журнал.

4.Классным руководителям:

4.1. Вносить сведения об оценке поведения в электронный журнал в установленные сроки.

4.2. Обеспечить корректность и объективность вносимой информации.

5. Администратору электронного журнала обеспечить техническую возможность отображения сведений об оценке поведения обучающихся в электронном журнале.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09. 2026 г. и действует на период проведения апробации оценки поведения обучающихся

Руководитель организации	Директор		И.А. Золотова
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)