**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №3**

**на 2019-2020 учебный год**

***Методическая тема школы:*«Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу  с целью активизации деятельности  обучающихся  в условиях реализации ФГОС НОО, ООО»**

**Цель:** организовать образовательный процесс в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты».

**Задачами методической работы на 2019 - 2020 учебный год являются:**

* Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
* Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
* Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
* Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
5. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
6. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления методической работы**

* Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
* Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
* Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
* Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
* Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
* Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
* Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
* Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

**Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2019-2020 учебном  году будет  проведено **тематические педсоветы:**

* «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования».
* «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ».
* Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов

Будут проведены  и традиционные организационные педсоветы:

Педсовет №1

1.​ Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год и задачи педколлектива на 2019-2020 учебный год.

2.​ Обсуждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год .

3.​ Рассмотрение образовательной программы школы на 2019-2020 учебный год.

4.​ Рассмотрение сроков, форм и порядка проведения промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году.

5.​ Рассмотрение календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год.

6​ Рассмотрение локальных актов.

Педсовет №2.

1.​ Итоги успеваемости за I четверть. Мониторинг качества образования: пути роста.

Педсовет № 3.

1.​ Результаты освоения образовательных программ по предметам в I полугодии, анализ работы за 2 четверть, результаты промежуточной аттестации.

 Педсовет №4.

1. Допуск к итоговому собеседованию по русскому языку учащихся 9 класса, утверждение предметов по выбору.

Педсовет №5

1.​ Итоги успеваемости за 3 четверть. Мониторинг качества образования: пути роста.

2.​ Подготовка к итоговой аттестации.

 Педсовет №6

1.​ О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.

Педсовет №7.

1. Результаты годовой промежуточной аттестации.

2. О переводе обучающихся 1,2,3,4 классов в следующие классы.

3.​ О переводе обучающихся 5,6,7,8,10 классов в следующие классы.

4.​ О выполнении образовательных программ по предметам в 2019-2020 уч.г.

Педсовет №8.

1.​ О выпуске учащихся 9 класса.

Педсовет №9.

1.​ Рассмотрение списка учебников на 2020-2021 учебный год.

2.​ Рассмотрение учебного плана на 2020-2021 учебный год.

3.​ Рассмотрение календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие    технологии:

* работа творческой группы по подготовке к педсовету;
* анкетирование обучающихся и учителей;
* деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Состав методического совета**

|  |  |
| --- | --- |
| Григорьева Т.С., зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей художественно-эстетического и оздоровительного цикла и учителей гуманитарного цикла. | Председатель МС |
| Яценко Н.А., зам. директора по ВР,  рук. ШМО учителей естественно-математического цикла и учителей начальных классов. | Член МС |
| Забураева Л.Г., секретарь ШМО учителей естественно-математического цикла | Член МС |
| Сапрунова Т.М., секретарь ШМО учителей начальных классов | Член МС |
| Аренина А.Г.,  секретарь ШМО учителей гуманитарного цикла | Член МС |
| Галактионова И.Н., секретарь ШМО учителей художественно-эстетического и оздоровительного цикла |   |

**Работа Методического совета Школы**

**Цель**, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

* создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
* обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В   2019-2020 учебном  году  на  заседаниях  МС   будут   рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2019-2020 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
* основные направления методической работы в школе;
* этапы работы над методической темой;
* темы самообразования, работа над планом самообразования.
1. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса.
2. Организация и проведение предметных школьных и городских олимпиад.
3. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
4. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
5. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
6. Информация о ходе аттестации учителей.
7. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
8. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.

11.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

12.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

13.Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе  начальных классов и основной, средней школы;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена  в форме ОГЭ-9.

На заседаниях методических объединений  будут рассматриваться  также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет  уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет  проводиться  анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут  проводиться  открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

**Работа педагогов над темами самообразования.**

            Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

  У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет  осуществляться  на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться  самообразование  будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут  являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут  посещаться  уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

**Основные  цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление 1.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методические советы** |
| 1. Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год.2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2019-2020 учебном году.3.Утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 уч.г.4.Рассмотрение плана работы методических объединений. | **август** | Руководители ШМО |
| Педагогическая этика общения | **сентябрь** | Руководители ШМО |
| О направлении профессиональных стандартов | **ноябрь** | Руководители ШМО |
| Профилактика суицидального поведения подростков | **февраль** | Руководители ШМО |
| Творческие отчеты ШМО учителей школы по реализации методической темы. | **апрель** | Руководители ШМО |
| **Работа школьных методических объединений.** |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих  и отчетных  мероприятий. | август | Руководители ШМО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. |  Организация участия и проведения конкурсов  | Октябрь Февраль  Март | Руководители ШМО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | В течение года | Руководители ШМО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | Октябрь, ноябрь | Руководители ШМО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Руководители ШМО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.Выполнение государственных программ  по предметам. | январь | Руководители ШМО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка  материалов промежуточной аттестации обучающихся | март | Руководители ШМО |
| Работа над методической проблемой | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над  методической  темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | апрель | Руководители ШМО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители ШМО  |

**Направление 2  Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:**Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемыйрезультат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** |
| Собеседования | Планирование   работы  на 2019-2020 учебный год | Определение содержания  деятельности. | август | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР |
| Консультации | Работа учителя со  школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | октябрь, май | зам. директора по УВР |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |
| Аттестация  педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.  | по графику |  Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации   | пографику | зам. директора по УВР |
| Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога. | декабрь | Руководители ШМО |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов  и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.Публикация методической продукцииПредставление результатов методической деятельности. | Согласно планам работы  МО | Руководители  ШМО |

**Направление 3    Работа с обучающимися**

**Задачи:**Освоение эффективных форм  организации  образовательной    деятельности  обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном   направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классовАнализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководители ШМО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.  | Организация и проведение олимпиад |  Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители ШМО |

**Направление 4  Управление методической работой**

**Задачи:**Обеспечение контроля  и анализа результатов  исполнения  плана методической работы.

**График контроля за школьной документацией** **и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Классные журналы |   | \*  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Календарно-тематическое планирование |   | \* |   |   |   | \* |   |   |   |   | \* |
| Выполнение учебных программ |   |   |   |   | \* |   |   |   |   | \* |   |
| Рабочие тетради |    |   | \* |   | \* |   | \* |   | \* |   |   |
| Личные дела обучающихся |   | \* |   |   |   |   |   |   |   | \* |   |
| Дневники обучающихся  |   | \* |   | \* |   |   |   | \* |   | \* |   |
| Паспорта кабинетов |   |   | \* |   |   |  \* |   |   |  \* |   | \* |
| План работы МО |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Классные журналы**

*Октябрь*: оформление журналов, организация повторения, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:*выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март*: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:*проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

**Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

**Выполнение учебных программ**

*Декабрь:*анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:*анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

**Рабочие тетради**

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима.

*Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Личные дела обучающихся**

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

**Дневники обучающихся**

*Сентябрь:*единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

**График контроля уровня преподавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков  |   | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |   |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности |   |   | \* |   |   | \* |   |   | \* |   |   |